

POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ
İDARİ HİZMET SÖZLEŞMELİ PERSONELİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN
DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde çalışan 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununa tabi İdari Hizmet Sözleşmeli Personelin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanununun 27 nci maddesi ve Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde çalıştırılacak İdari Hizmet Sözleşmeli Personel Hakkında Yönetmeliğin 65 ve 66 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Birim: Görev yeri itibariyle merkez teşkilatında Daire Başkanlıklarını, taşra teşkilatında ise Başmüdürlüklerin kısım müdürlükleri ile bağlı PTT merkez müdürlükleri, işleme ve dağıtım müdürlüklerini,
- b) Genel Müdür: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Genel Müdürünü,
- c) Görevde yükselme: Bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevlere yine bu Usul ve Esaslarda belirtilen yöntemlerle yapılan atamaları,
- ç) İnsan kaynakları birimi: Merkez ve taşra teşkilatında; insan kaynakları işlemlerini yürütmekle görevli birimi,
- d) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,
- e) İnternet adresi: www.ptt.gov.tr veya <http://ik.ptt.gov.tr> adreslerini,
- f) Şirket: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini,
- g) PTT: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini,
- ğ) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan sınavı,
- h) Personel: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketinde İdari Hizmet Sözleşmesi ile istihdam edilenleri,
- ı) Pozisyon: Atanma, ücret ve özlük hakları ile diğer personel işlemlerinin uygulanmasına esas olan unvanı,
- i) Yönetim Kurulu: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Yönetim Kurulunu ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM Usul ve Esaslar

Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi pozisyonlar

MADDE 4 – (1) Görevde yükselmeye tabi pozisyonlar;

a) Şube Müdürü, Müdür, Şef, Teknik Şef, Başdağıtıcı, Gişe ve Büro Görevlisi.

(2) Unvan değişikliğine tabi pozisyonlar;

a) Mühendis, Mimar, Avukat, Tekniker.

Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sonucuna göre atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 5 – (1) Bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde belirtilen pozisyonlara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

a) Görevde yükselme sınavına son başvuru tarihi itibarıyla;

1) Şirkette fiilen en az iki yıl çalışmış olmak,

2) Bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde yer alan özel şartlarda belirtilen süreler kadar çalışmış olmak,

b) Son üç yıl içerisinde "yıllık ücret artışından yararlandırmama" cezası almamış olmak,

c) Yapılacak olan yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak,

(2) Bu Usul ve Esasların 7 nci maddesinde belirtilen pozisyonlara unvan değişikliği suretiyle atanabilmek için;

a) Şirkette çalışıyor olmak,

b) Yapılacak olan yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak,

şartları aranır.

Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 6 – (1) Bu Usul ve Esaslara tabi pozisyonlara görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Şube Müdürü pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksek öğrenim veren kurumlardan mezun olmak,

2) Şef veya Teknik Şef olarak en az üç yıl çalışmış olmak veya,

3) Veznedar olarak toplam sekiz yıl çalışmış olmak.

b) Müdür pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksek öğrenim veren kurumlardan mezun olmak,

2) Şef veya Teknik Şef olarak en az üç yıl çalışmış olmak veya,

3) Veznedar olarak toplam altı yıl çalışmış olmak

c) Teknik Şef pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık teknik yüksek öğrenim veren kurumlardan mezun olmak,

2) Tekniker pozisyonunda en az dört yıl çalışmış olmak.

ç) Şef pozisyonuna atanabilmek için;

1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksek öğrenim veren kurumlardan mezun olmak,

2) Veznedar veya Başdağıtıcı olarak en az üç yıl çalışmış olmak veya,

3) Gişe ve Büro Görevlisi olarak en az dört yıl çalışmış olmak.

d) Başdağıtıcı pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yüksek öğrenim veren kurumlardan mezun olmak,

2) Dağıtıcı olarak en az dört yıl çalışmış olmak.



e) Gişe ve Büro Görevlisi pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Fakülte veya en az dört yıllık yüksek öğrenim veren kurumlardan mezun olmak,
- 2) Dağıtıcı olarak en az beş yıl çalışmış olmak,

Unvan değişikliği sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 7 - (1) Unvan değişikliği suretiyle yapılacak atamalarda, pozisyonlara göre aşağıda belirtilen şartlar aranır:

a) Mühendis pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Fakültelerin Yönetim Kurulunca belirlenecek mühendislik bölümlerinden mezun olmak.

b) Mimar pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Fakültelerin Mimarlık bölümlerinden mezun olmak.

c) Avukat pozisyonuna atanabilmek için;

- 1) Hukuk fakültesi mezunu olmak,
- 2) Avukatlık ruhsatını almış olmak.

ç) Tekniker pozisyonuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık mesleki veya teknik eğitim veren yüksek öğrenim kurumlarının Yönetim Kurulunca belirlenecek bölümlerinden mezun olmak.

Sınav duyurusu ve başvuru

MADDE 8 - (1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atama yapılacak pozisyon adedi yazılı sınavlardan en az bir ay önce duyurulur. Başvuru süresi, beş günden az olmamak şartıyla Sınav Kurulunca belirlenir. Sınav Kurulunca, asıl aday sayısını aşmamak kaydıyla tespit edilecek yedek aday sayısı duyuruda belirtilir. İlan edilen pozisyonlar için belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı pozisyonlardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da sınava katılmaları mümkündür.

(2) İlan edilen pozisyonlara sınavsız atanma hakkına sahip olanlar, bu pozisyonlar için başvuruda bulunamazlar.

(3) Yapılan başvurular insan kaynakları birimlerince incelenerek, aranan şartları taşıyanlar internet adresinde ilan edilir.

Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavı

MADDE 9 - (1) Yazılı sınava ilişkin esaslar şunlardır;

a) Yazılı sınav, konu başlıklarına duyuruda yer verilmek suretiyle Şirket tarafından belirlenecek konularda yapılır.

b) Yazılı sınav Şirket tarafından yapılabileceği gibi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğüne veya yükseköğretim kurumlarından birisine yaptırılabilir.

c) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.

ç) Aynı unvan için birden fazla grup oluşturulmak suretiyle sınav yapılabilir. Bu durumda adaylar gruplardan yalnızca birisine müracaat edebilirler.



Sözlü sınav

MADDE 10 - (1) Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi unvanlar için aşağıdaki esaslara göre sözlü sınav yapılır.

a) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen pozisyon sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava çağrılabilir. Çağrılacak son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava alınır.

b) Aday, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

1) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

2) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

3) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

4) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

5) Genel kültürü ve genel yeteneği,

6) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

Başarı sıralaması

MADDE 11 - (1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları için ilan edilen boş pozisyonlar kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve internet adresinde ilan edilir. Başarı puanlarının eşit olması halinde sırasıyla;

a) Askerlik ile kamu kurum ve kuruluşlarında geçen fiili hizmet süresi dâhil, işçi statüsü ve geçici personel statüsünde geçirilen süreler hariç hizmet süresi fazla olanlara,

b) PTT'deki hizmet süresi fazla olana,

c) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

ç) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(2) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen pozisyon sayısı nedeniyle ataması yapılamayan personelden Sınav Kurulunca ihtiyaç duyulması halinde asıl aday sayısını aşmayacak kadar yedek aday belirlenebilir.

Sınav kurulu

MADDE 12- (1) Sınav kurulu, merkez teşkilatında; Genel Müdürün görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısının veya İnsan Kaynakları Daire Başkanının başkanlığında beş üyeden, taşra teşkilatında ise; Başmüdürün başkanlığında insan kaynakları birimi sorumlusu ile Başmüdürün belirleyeceği üç kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Aynı usulle yedek üyeler de belirlenir.

(2) Taşra teşkilatında, Genel Müdürlükçe personel görevlendirilmek suretiyle sınav kurulu oluşturulabilir.

(3) Sınav kurulunu oluşturan üyeler görevde yükselme sınavına alınacak personelden öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.



(4) Sınav kurulunun başkan ve üyeleri; eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kayın hısımlarının katıldıkları sınavda görev alamazlar; aksi halde sınav kurulu üyelikleri sona erer, yerine yedek üye katılır. Sınav Kurulu, üye tam sayısı ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(5) Sınav kurulunun sekreteryaya hizmetleri insan kaynakları birimlerince yürütülür.

Sınav kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Sınav kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Sınavların yapılmasını ve sonuçlarının ilanını sağlamak,
- b) Sınav sonuçlarına yapılan itirazları sonuçlandırmak,
- c) Sözlü sınava çağrılacak aday sayısını belirlemek,
- ç) Sınavda başarılı olup, ataması yapılamayan personelden asıl aday sayısını aşmayacak şekilde yedek aday belirlemek ve bunu da ilanda duyurmak,
- d) Sınavlara ilişkin diğer işlemleri yürütmek.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz

MADDE 14 - (1) Sınav kurulu, kendisine intikal ettiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarını internet adresinde ilan eder.

(2) Adaylar, ilandan itibaren beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına itiraz edebilir.

(3) Herhangi bir nedenle iptal edilen sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

Sınavı kazananların atanması

MADDE 15 - (1) Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip başarı puanlarına göre atanır.

(2) Şirket tarafından tercih alınması durumunda ise başarı puanları esas alınarak ilgili personelin tercihlerine göre atamaları yapılır.

(3) Duyurulan pozisyonlardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, görevden çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı pozisyonlara atanma, sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, sınav sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren bir yıllık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı pozisyonlar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar yedek adaylar arasından başarı sırasına göre atama yapılabilir.

(4) Haklarında atama şartlarının kaybedilmesini gerektirecek nitelikteki eylemlerinden dolayı adli veya idari bir soruşturma veya kovuşturma bulunanların atamaları, soruşturma veya kovuşturma sonuçlanıncaya kadar bekletilir. Sınavın yapılmasından önce ya da sınav yapıldıktan sonra atanma şartlarından herhangi birini kaybedenlerin atamaları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

(5) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına herhangi bir sebeple katılamayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden bir yıl içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı pozisyonlara yapılacak atamalar için bu Usul ve Esaslarda öngörülen bütün kurallara tabidir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1: (1) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Eki II sayılı cetvele tabi görev yapan personelden Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 7-nci, 8-inci, 9-uncu ve 10-uncu maddelerinde belirtilen genel ve özel şartları taşıyanlar, açılacak görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavlarına katılabilirler. Yazılı ve sözlü sınav sonucuna göre başarılı olanların atanmaları, idari hizmet sözleşmeli personel statüsünde yapılır.

GEÇİCİ MADDE 2: (1) 18/04/1999 tarihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki ve üç yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar (399 sayılı KHK eki II sayılı cetvele tabi personel dahil), diğer şartlara sahip oldukları takdirde Usul ve Esasların 6-ncı ve 7-nci maddelerinin uygulanması bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 16 – (1) Yönetim Kurulunun 24/02/2014 tarihli ve 77 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "İdari Hizmet Sözleşmeli Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğine İlişkin Usul ve Esaslar" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Usul ve Esaslar Yönetim Kurulunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Usul ve Esasları Genel Müdür yürütür.

